



INSTRUCȚIUNE

Nr. 1

din 06.03.2019

privind stimularea financiară a activității desfășurate în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional „Infrastructura Mare” 2014-2020 pentru beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 2 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,

Având în vedere obiectivele Programului de guvernare 2017-2020 în ceea ce privește investițiile în proiectele de infrastructură de transport și pentru a susține absorbția integrală a fondurilor europene destinate sectorului de transport;

Considerând stimularea financiară proporțională cu obținerea indicatorilor de performanță ca măsură oportună de asigurare a utilizării corespunzătoare a fondurilor europene în situația implementării Master Planului General de Transport al României în cadrul căruia proiectele au fost identificate, corelate cu nevoile de finanțare și prioritizate la finanțare după o metodologie stabilită de comun acord cu reprezentanții Comisiei Europene (CE);

Întrucât proiectele de infrastructură de transport au sursa de finanțare asigurată din fonduri structurale în cadrul POIM, coordonat de Ministerul Fondurilor Europene (MFE), în calitate de autoritate de management (AMPOIM);

Având în vedere că Ministerul Transporturilor, în calitate de minister de specialitate trebuie să contribuie în mod susținut la implementarea proiectelor din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene în perioada de programare 2014-2020;

Ținând cont că pentru finanțarea prin POIM, toate cheltuielile trebuie să fie defalcate în bugetul cererii de finanțare, să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, să corespundă obiectivelor POIM și să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată;

Deoarece CE trebuie să realizeze, în cooperare cu statele membre, o examinare a performanțelor pe baza unui cadru de performanță stabilit pentru fiecare program, pentru a monitoriza progresele în direcția atingerii obiectivelor și țintelor stabilite pentru fiecare prioritate în cursul perioadei de programare 2014 – 2020, potrivit prevederilor art. 21 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

Luând în considerare recomandările formulate de auditorii CE în cuprinsul Raportului de audit nr. Ares(2018)144859-16/03/2018, în legătură cu eligibilitatea cheltuielilor reprezentând stimulente financiare pentru personalul beneficiarilor implicat în derularea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent Axelor prioritare 1 și 2 din Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020;

Având în vedere prevederile contractelor de finanțare, conform cărora beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către AM POIM/OIT în implementarea proiectelor,

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2015 pentru aprobarea unor măsuri de gestionare a instrumentelor structurale din domeniul transporturilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 8/2018, precum și ale Acordului nr. 27.579/26.07.2016 privind delegarea funcțiilor aferente gestionării Axelor prioritare de transport din Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, astfel cum au fost modificate prin Actul adițional nr. 1/2018;

Având în vedere prevederile art. 37 și art. 229 alin. (2) și (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile art. 76 alin (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare,

Directorul General al Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport, emite următoarea:

INSTRUCȚIUNE

Obiectul reglementării

Art. 1. – (1) Prezenta instrucțiune reglementează condițiile în care beneficiarii POIM, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția instituțiilor publice, pot acorda stimulente personalului propriu pentru activitatea desfășurată în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul POIM și condițiile în care cheltuielile salariale de natura stimulentei pot fi solicitate de beneficiari pentru a fi autorizate în vederea rambursării din fondurile POIM.

(2) Beneficiarii care asigură la nivel intern, din venituri proprii, un mecanism de acordare de stimulente sau alt tip de beneficii bănești, personalului propriu, pentru activitatea desfășurată în proiectele din domeniul transporturilor finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul POIM, nu pot acorda stimulente și în baza prevederilor prezentei instrucțiuni.

Condițiile de acordare a stimulentei de către beneficiari

Art. 2. – (1) Beneficiarul este obligat să aprobe o procedură de acordare a stimulentei, denumită în continuare, procedura, cu respectarea prevederilor legislației muncii și fiscale în vigoare, a Ghidului Solicitantului și a prevederilor prezentei instrucțiuni.

(2) Procedura cuprinde în mod obligatoriu informații referitoare la:

- a) modalitatea de desemnare a personalului și alcătuire a echipei de proiect;
- b) modalitatea de evaluare a activității fiecărui membru al echipei de proiect din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor de individuali de performanță, conform anexei la prezenta instrucțiune;
- c) modalitatea de calcul și stabilire a stimulentei în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor individuali de performanță și contribuția fiecărui angajat la progresul proiectului;
- d) modalitatea de întocmire a documentelor care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele desemnate;
- e) modalitatea de acordare a stimulentei.

(3) Beneficiarii sunt obligați să transmită Organismului Intermediar pentru Transport (OIT) procedura prevăzută la alin. (1), spre avizare, în termen de 30 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni.

(4) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații procedura transmisă, beneficiarul este obligat să modifice procedura cu respectarea observațiilor OIT. Nerespectarea de către beneficiar a cerințelor transmise de OIT atrage respingerea cererii de acordare a stimulentei.

(5) Procedura aprobată de beneficiar se transmite OIT în termen de trei zile de la data aprobării, anterior transmiterii primei cereri de rambursare aferente stimulentei.

De desemnarea personalului din echipele de proiect de către beneficiar

Art. 3. – (1) Pentru fiecare proiect din domeniul transporturilor pentru care va depune o cerere de finanțare din fonduri nerambursabile în cadrul POIM, conducătorul/organele de conducere ale beneficiarului desemnează prin decizie personalul care face parte din echipa de proiect în limita a 25 de persoane pentru proiecte de consultanță/asistență și 50 de persoane pentru proiecte ce vizează contracte de lucrări. Numărul de persoane poate fi modificat cu aprobarea OIT la solicitarea expresă a Beneficiarului însoțită de o justificare temeinică, cu respectarea prevederilor alin. (8).

(2) Prin decizia menționată la alin. (1), pentru fiecare persoană desemnată în echipa de proiect, se stabilesc activitățile pe care le va desfășura de la pregătirea și până la încheierea proiectului. Personalul desemnat în echipa de proiect poate fi implicat în următoarele categorii de activități de gestiune a proiectelor:

a) pregătire – include toate activitățile care vizează planificarea proiectului, cum ar fi: întocmirea documentelor de fezabilitate, obținerea avizelor necesare, elaborarea documentațiilor de achiziții publice și a celor aferente cererilor de finanțare;

b) implementare – include toate activitățile care vizează contractarea, monitorizarea, plata și rambursarea, precum și raportarea implementării până la finalizarea proiectului;

c) suport – include toate activitățile care vizează domeniile management, economic, resurse umane, juridic, achiziții, cadastru/exproprieri, comunicare și IT necesare.

(3) În procesul de elaborare și emitere a deciziilor, se vor avea în vedere tratamentul nediscriminatoriu, atribuțiile, experiența, expertiza, studiile și încărcarea cu sarcini, corespunzător fiecărui angajat desemnat, utilizarea eficientă a resurselor umane, indicatorii de performanță, numărul maxim de persoane din echipa de proiect și nominalizarea în alte echipe de proiect.

(4) Decizia prevăzută la alin. (1) se transmite spre avizare OIT anterior cererii de finanțare a proiectului și numai după avizarea și aprobarea procedurii cu respectarea prevederilor art. 2. OIT poate solicita beneficiarului, inclusiv, modificarea numărului maxim de persoane care pot fi nominalizate în echipele de proiect pentru fiecare categorie de activitate.

(5) În cazul în care OIT avizează negativ/cu observații decizia transmisă, beneficiarul este obligat să modifice decizia de nominalizare cu respectarea observațiilor OIT.

(6) La data depunerii cererii de finanțare, beneficiarul are obligația să transmită OIT decizia prevăzută la alin. (1) astfel cum a fost avizată de OIT și aprobată de beneficiar.

(7) Pentru proiectele care au un contract de finanțare semnat la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni, deciziile prevăzute la alin. (1) se transmit OIT, spre avizare, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni.

(8) Ori de câte ori intervin schimbări în structura organizatorică și/sau la nivelul personalului, care impun modificarea deciziei prevăzută la alin. (1), beneficiarul emite o decizie de modificare care se transmite spre avizare la OIT, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

Mecanismul de acordare a stimulentei de către beneficiari

Art. 4. – (1) Trimestrial, până la data de 10 a lunii următoare finalizării trimestrului, OIT comunică beneficiarului, procentul de realizare a țintei de absorbție stabilită conform graficului de rambursare anexat la contractul de finanțare.

(2) Pentru activitățile de pregătire, se pot acorda stimulente în procent de maximum 20% din bugetul alocat pentru stimulente, aferent fiecărui trimestru.

(3) Pentru activitățile suport, se pot acorda stimulente în procent de maximum 30% din bugetul alocat pentru stimulente, aferent fiecărui trimestru.

(4) Pentru activitățile de implementare, se pot acorda stimulente în procent de maximum 50% din bugetul alocat pentru stimulente, aferent fiecărui trimestru.

Art. 5. – (1) OIT comunică beneficiarului, până cel mai târziu la data de 30.01 a anului n+1 pentru anul n, suma absolută neîndeplinită din tinta de absorție anuală stabilită conform graficului de rambursare anexat la contractul de finanțare.

(2) În funcție de gradul de neîndeplinire a țintei de absorție anuale calculat și comunicat de OIT beneficiarului, suma absolută neîndeplinită din ținta de absorție anuală i se reduce din suma totală a stimulentele aferentă întregului proiect.

Art. 6. – (1) Pentru contractele de finanțare în derulare la data intrării în vigoare a prezentei instrucțiuni, graficul de rambursare anexat la contractul de finanțare, se modifică prin act adițional, în vederea stabilirii sumelor trimestriale aferente stimulentele, în conformitate cu Ghidul de Finanțare

Art. 7. – (1) Stimulentele se acordă trimestrial, prin aplicarea procentului trimestrial de realizare a țintei de absorție comunicate de OIT, conform formulei de calcul:

$$\frac{\text{Valoarea trimestrială a rambursărilor efectiv realizate}}{\text{Valoarea trimestrială a rambursărilor programate}} \times \text{valoarea trimestrială a stimulentele conform contractului de finanțare}$$

(2) Pentru personalul din echipele de proiect ce desfășoară sau au desfășurat activități de pregătire, implementare și suport, acordarea stimulentele se întinde de-a lungul întregii perioade a proiectului, proporțional.

(3) În cazul în care gradul de îndeplinire a țintei anuale de absorție este sub 50%, se suspendă acordarea stimulentele până la recuperarea sumelor nerambursate și reîntrarea în graficul de rambursare anexa la contractul de finanțare, cu încadrare în valoarea totală a stimulentele aferente proiectului stabilită conform art. 5, alin. (2).

(4) Valoarea totală a stimulentele care pot fi acordate personalului implicat într-un proiect nu poate depăși alocația bugetară pentru stimulente prevăzută în contractul de finanțare aferent acelui proiect.

(5) Valoarea totală brută a stimulentele care poate fi acordat unui angajat într-o lună nu poate depăși valoarea-limită brută lunară prevăzută în Ghidul Solicitantului, indiferent de numărul de proiecte în care angajatul este implicat în cadrul aceluiași beneficiar.

Condițiile de autorizare în vederea rambursării din fondurile europene pentru POIM a cheltuielilor cu stimulentele

Art. 8. – În termenul prevăzut de lege, beneficiarul transmite OIT cererea de rambursare aferentă stimulentele distinct de celelalte cereri aferente celorlalte categorii de cheltuieli din contractul de finanțare însoțită de următoarele documente:

- a) decizia privind desemnarea personalului beneficiarului în echipele de proiect, actualizată;
- b) o situație a persoanelor nominalizate în decizia prevăzută la lit. a) care au fost desemnate și în alte echipe de proiect, cu menționarea denumirii proiectelor, a fiecărei decizii de desemnare și a valorii stimulării acordate în cadrul acestor proiecte;
- c) contractul individual de muncă/actul adițional la contractul individual de muncă și fișa postului, aferente fiecărui membru din echipa de proiect;
- d) fișele de pontaj corespunzătoare trimestrului de referință;
- e) raportul de activitate aferent trimestrului de referință pentru echipa de proiect, aprobat de conducătorul unității
- f) document în care să fie fundamentat calculul sumelor rezultate din aplicarea procentului trimestrial de realizare a graficului de absorție
- g) statele de plată, documentele de plată.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 9. – În baza prezentei instrucțiuni, beneficiarii vor modifica în consecință contractele individuale de muncă ale persoanelor nominalizate în echipele de proiect, pentru asigurarea temeiului legal plății stimulentei.

Art. 10. – Anexa face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

Art. 11. – Prezenta instrucțiune se comunică beneficiarilor prin grija Direcției Generale Organismul Intermediar pentru Transport.

DIRECTOR GENERAL

CATALIN COSTACHE



A circular official stamp in blue ink is positioned to the right of the signature. The stamp contains the text: "ROMANIA" at the bottom, "ORGANISMUL INTERMEDIAR PENTRU TRANSPORTURILE" around the top inner edge, and "DIRECTOR GENERAL" in the center.

**Indicatori individuali de performanță recomandați
pentru evaluarea membrilor echipelor de proiect**

Nr.crt.	ACTIVITATE/INDICATOR
A	Pregătire proiecte
A.1	Calitatea studiilor tehnice
A.2	Calitatea studiilor de trafic
A.3	Calitatea studiilor economico-financiare (ACB, ACE etc)
A.4	Calitatea proiectării, inclusiv proiectarea de detaliu (dacă e cazul)
A.5	Calitatea caietului de sarcini
A.6	Realizarea expropriilor înainte de acordarea ordinului de începere a lucrărilor
A.7	Realizarea relocărilor de utilități fără afectarea execuției lucrărilor
A.8	Obținerea autorizației de construcție înainte de acordarea ordinului de începere a lucrărilor pe sectorul vizat
A.9	Calitatea cererilor de finanțare
A.10	Respectarea calendarului de pregătire a proiectelor
B	Implementare
B.1	Calitatea managementului de contract
B.2	Calitatea rapoartelor de progres
B.3	Calitatea cererilor de rambursare
B.4	Respectarea graficului de lucru anual
B.5	Calitatea tehnică a lucrărilor/serviciilor finalizate
C	Suport
C.1	Calitatea documentației de achiziție publică (în particular criteriile de calificare și atribuire și condițiile contractuale)
C.2	Respectarea calendarului de achiziții publice
C.3	Calitatea documentelor pentru deschiderile bugetare și plată
C.4	Calitatea activității juridice
C.5	Calitatea activităților de informare și comunicare
C.6	Eficiența luării deciziilor de management