



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Nr. S.G.A. 12957/04.04.2022

Nr. GSP 27/04.04.2022

Către: CABINET MINISTRU

In atenția: Domnului SORIN MIHAI GRINDEANU

Viceprim-ministru, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Ref: Acord colectiv privind raporturile de serviciu la nivel de unitate ale funcționarilor publici angajați ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Stimate domnule viceprim-ministru,

Vă informăm că negocierea Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivel de unitate ale funcționarilor publici angajați ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii s-a încheiat prin acordul părților, conform Procesului Verbal nr. 12957/04.04.2022.

În sensul celor de mai sus, vă adresăm rugămintea de a iniția măsurile care se impun în vederea semnării Acordului colectiv privind raporturile de serviciu la nivel de unitate ale funcționarilor publici angajați ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Atașăm la prezenta Acordul colectiv privind raporturile de serviciu la nivel de unitate ale funcționarilor publici angajați ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în 3 exemplare origine, semnate de către liderii grupei sindicale reprezentative a funcționarilor publici din cadrul MTI și Procesul Verbal nr. 12957/04.04.2022.

Cu stimă,

Presedintele Comisiei de negociere,

ADRIAN DANIEL GĂVRUȚA

Secretar General Adjunct

Grupa sindicală reprezentativă din MTI

ANDREEA DUMITRU, Președinte

LUMINIȚA NEAGA, Vice-Președinte

ELENA POPA, Vice-Președinte



ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU
LA NIVEL DE UNITATE ALE FUNCTIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL MINISTERULUI
TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

În conformitate cu prevederile art. 139 din Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările ulterioare, ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 22-31 din HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul Acord colectiv privind raporturile de serviciu la nivel de unitate pentru perioada aprilie 2022 - martie 2023 denumit în continuare Acord, între următoarele părți:

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, denumit în continuare MTI, prin ministrul transporturilor și infrastructurii,

Și

Sindicatul Național Pro Lex în baza reprezentativității constatate prin sentința civilă nr. 7357 din 07.10.2020 pronunțată de Judecătoria Sectorului 2 București (denumit în continuare Sindicatul), prin reprezentanții desemnați de președintele Lincu Vasile.

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

- (1) Acordul colectiv la nivel de unitate cuprinde drepturile și obligațiile funcționarilor publici din cadrul MTI cu privire la condițiile de muncă/raporturile de serviciu din instituție.
- (2) Prezentul Acord are ca scop promovarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a funcționarilor publici, desfășurarea corespunzătoare a activității în unitate, eliminarea conflictelor de muncă și preîntâmpinarea grevelor sau a altor forme de protest.
- (3) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului colectiv în limita prevederilor legale și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.
- (4) MTI recunoaște libera exercitare a dreptului sindical, conform reglementărilor legale în vigoare.
- (5) Prezentul acord colectiv, cuprinde dispoziții referitoare la:
 - a. constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
 - b. sănătatea și securitatea în muncă;
 - c. programul zilnic de lucru;
 - d. perfecționarea profesională;

e. alte măsuri decât cele prevăzute de lege, în afara celor prevăzute la art.10 și art.11 din Legea 62/2011 dialogului social, republicată, cu modificările ulterioare, pentru membri aleși în organele de conducere ale organizației sindicale, în condițiile legii.

- (6) În situația în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul acord intervin reglementări legale mai favorabile, prezentul acord colectiv vor fi adaptate la acestea.

Art.2

Prevederile Prezentului Acord colectiv produc efecte pentru funcționarii publici din cadrul MTI.

Art.3

- (1) În cadrul raporturilor de serviciu funcționează principiul egalității de tratament față de toți funcționarii publici.
- (2) MTI va asigura, prin grija structurilor MTI competente, monitorizarea și semnalarea permanentă a respectării și aplicării dispozițiilor legale în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și tratament, interzicerea oricărei forme de discriminare la locul de muncă, precum și interzicerea hărțuirii la locul de muncă potrivit Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Legea 167/2020 și Legea 202/2002).
- (3) Totodată, prin structurile competente, va asigura îndeplinirea și respectarea prevederilor *Codului de conduită și etică profesională a personalului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor 2020* aprobat prin OMTIC nr. 2083/20.11.2020.
- (4) Pentru prevenirea și eliminarea oricăror comportamente, definite drept discriminare, MTI are obligațiile prevăzute de Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.4

- (1) Prezentul acord colectiv poate fi modificat sau completat, în condițiile legii, prin acte adiționale.
- (2) Dacă niciuna din părți nu are inițiativa renegocierii lui anterior expirării, se prelungește de drept, în condițiile legii, până la data încheierii unui nou Acord colectiv.
- (3) Orice solicitare de modificare a prezentului acord colectiv se comunică în scris Comisiei paritare, care va întocmi proiectul de Act adițional ce va face obiectul negocierii.
- (4) Acordul colectiv se poate renegocia la cererea oricărei părți, formulată cu cel puțin 45 de zile înainte de expirarea termenului.
- (5) Negocierile cu privire la modificare nu vor putea începe mai târziu de 30 zile de la comunicare.

- (6) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 30 de zile calendaristice, decât prin acordul părților.

Art.5

- (1) Clauzele acordului pot fi modificate pe parcursul executării acestuia, în condițiile legii ori de câte ori părțile convin acest lucru printr-un act adițional la prezentul acord. Orice solicitare de modificare a prezentului acord va face obiectul unei negocieri.
- (2) Modificările aduse acordului se consemnează într-un act adițional semnat și înregistrat de părțile care au convenit semnarea lui și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării.
- (3) Cererile de modificare ale Acordului vor fi depuse astfel: de către reprezentanții Sindicatului la cabinetul ministrului transporturilor și infrastructurii și de către ministrul MTI la reprezentanții Sindicatului din cadrul MTI.
- (4) Modificările aduse Acordului se comunică, în scris, ministrului MTI și devin aplicabile de la data înregistrării sau la o dată ulterioară, potrivit convenției părților. Aceste modificări produc efecte numai pentru viitor.
- (5) Părțile convin ca în perioada negocierilor, să nu se efectueze eliberări sau destituiri din funcția publică a funcționarilor publici și să nu se declanșeze greve sau alte forme legale de protest.

Art. 6

Suspendarea și/sau încetarea Acordului poate avea loc cu acordul părților, în condițiile legii.

Art.7

MTI aduce la cunoștință publicului și funcționarilor publici, din oficiu, prezentul acord colectiv, prin publicare pe pagina de internet ale ministerului, precum și prin afișare (la avizier) la sediul instituției.

Art.8

- (1) MTI prin direcția inițiatoare, va consulta obligatoriu, potrivit reglementărilor în vigoare, reprezentanții organizației sindicale, în toate cazurile în care inițiază/avizează proiecte de acte normative, cu incidență asupra prevederilor prezentului acord colectiv, și a drepturilor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale funcționarilor publici.
- (2) Reprezentanții organizației sindicale au obligația de a comunica un răspuns, la solicitările de la alin (1), în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea cererii de consultare.

Art.9

- (1) MTI, prin direcția de specialitate, economică, va efectua reținerea pe statul de plată a cotizației sindicale pentru toți membrii sindicatului, pe baza comunicării transmise de sindicat și în baza acordului de voință exprimat în scris de membrii de sindicat. Cotizațiile sindicale vor fi virate în contul indicat de Sindicat.

- (2) MTI va efectua deducerea cotizației sindicale din impozit, conform Codului fiscal.
- (3) Cererile de retragere din sindicat se depun la Sindicat, sistarea cotizației sindicale urmând a se face pe baza adresei transmise de către sindicat, către direcția economică din cadrul MTI. Orice cerere de retragere sau sistare a cotizației depusă la instituție, se redirecționează către Sindicat.
- (4) MTI prin structura de specialitate (SRU) va înștiința reprezentanții organizației sindicale cu privire la sistarea plății cotizației, ca urmare a încetării raporturilor de serviciu.
- (5) Organul executiv de conducere al organizației sindicale are obligația de a ține evidența numărului de membri, a încasărilor și a cheltuielilor de orice fel.

Art. 10

În situațiile în care, în privința drepturilor funcționarilor publici din cadrul MTI, drepturi care decurg din prezentul Acord, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea se aplică de îndată și vor completa, de drept, prevederile prezentului Acord.

Art. 11

- (1) Problemele care intervin urmare a aplicării prezentului Acord și sunt nesoluționate la nivelul dialogului cu reprezentanții MTI, vor fi analizate în cadrul Comisiei paritare, constituită prin ordin de ministru și împuternicită să interpreteze prevederile Acordului colectiv de muncă, în funcție de condițiile concrete, la solicitarea oricăreia dintre părți.
- (2) Oricare decizii care pot duce la modificări importante în cazul reorganizării ministerului, referitoare la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul MTI, se iau după informarea și consultarea în prealabil a sindicatului și analizarea în cadrul Comisiei paritare.
- (3) Oricare dintre părți poate solicita în scris convocarea comisiei prevăzute la alin. (1).
- (4) Atribuțiile, componența, organizarea și funcționarea Comisiei Paritare vor fi făcute publice pe site-ul MTI.
- (5) În cazurile în care Comisia Paritară nu va identifica soluții la problemele care apar în aplicarea prezentului Acord în termen de 15 zile de la data întrunirii acesteia, organizația sindicală are dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești, în conformitate cu prevederile legale.
- (6) Dreptul organizației sindicale de a se adresa direct instanțelor de judecată este garantat după parcurgerea procedurii amiabile a concilierii, prevederile alin. (5) neconstituind o procedură prealabilă.
- (7) La solicitarea sindicatului, trimestrial, va avea loc o întâlnire între reprezentanții săi și reprezentanții MTI.

Art. 12

- (1) MTI va asigura gratuit, în limita posibilităților și în condițiile legii, la cererea sindicatului, în vederea desfășurării activităților sindicale (adunări generale ale membrilor de sindicat, reuniuni, seminarii) un spațiu gratuit, dotat corespunzător (cu

rețea internet, calculator) și un spațiu pentru amplasarea unui avizier al Sindicatului, la poarta G.

- (2) La aviziere se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate, semnate și ștampilate de către conducerea Sindicatului din cadrul MTI.

CAPITOLUL 2 – CONSTITUIREA ȘI FOLOSIREA FONDURILOR DESTINATE ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR LA LOCUL DE MUNCĂ

Art.13

- (1) Potrivit legii, instituția este obligată să prevadă în proiectul de buget fonduri destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă aflate în responsabilitatea acesteia.
- (2) În vederea îmbunătățirii condițiilor optime de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile convin asupra obligativității respectării următoarelor cerințe minime:
 - a. asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;
 - b. asigurarea condițiilor ergonomice de desfășurare a activității la locul de muncă;
 - c. asigurarea condițiilor corespunzătoare de mediu a spațiilor de lucru - iluminat, microclimat, temperatură optimă în spațiile destinate activității de lucru, aerisire, igienizare periodică.
- (3) MTI, împreună cu reprezentanții Sindicatului din cadrul MTI, vor identifica spațiile care necesită de urgență îmbunătățirea condițiilor de muncă (spații cu mucegai, igrasie etc.)
- (4) MTI, împreună cu reprezentanții sindicatului din cadrul MTI au obligația de a face o evaluare semestrială/anuală a condițiilor de muncă menționate la art. (2), de a stabili măsurile privind îmbunătățirea condițiilor de muncă. MTI va lua măsurile necesare remedierii deficiențelor cu prioritate.
- (5) Informațiile cu privire la valoarea fondurilor alocate, în condițiile alin.1, precum și modul de folosire a acestora, vor fi comunicate la solicitarea semestrială/anuală a reprezentanților organizației sindicale.
- (6) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului reglementat prin legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.
- (7) În vederea îmbunătățirii condițiilor la locul muncă ale funcționarilor publici din cadrul MTI, ordonatorul principal de credite va aloca cel puțin 0,005 % din bugetul anual pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru.
- (8) Sindicatul va fi informat cu privire la folosirea fondurilor alocate conform alin. (2).

Art.14

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord sunt de acord că nici o măsură de protecție a muncii nu este suficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de funcționarii publici.
- (2) MTI prin reprezentanții săi se obligă să asigure funcționarilor publici condiții de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică și psihică, precum și să aplice prevederile legale privind măsurile de protecție și siguranță la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.
- (3) Pentru elaborarea măsurilor privind sănătatea și securitatea în muncă MTI se consultă cu sindicatul semnatar.
- (4) Personalul care își desfășoară activitatea în condiții de muncă periculoase sau vătămătoare este supus examinărilor medicale periodice, prin serviciile de medicina muncii, conform legislației în vigoare.
- (5) MTI va desemna unul sau mai mulți funcționari publici pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale.
- (6) Persoanele desemnate cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Instructajul se va efectua și individual, ori de câte ori funcționarul public își va schimba locul de muncă. În acest caz, instructajul se va face înainte de începerea activității la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcționarul public din cadrul MTI va semna fișa de protecție a muncii.
- (7) La nivelul MTI funcționează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă constituit în baza unui ordin de ministru, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat potrivit legii.
- (8) MTI furnizează la solicitarea Sindicatului, informații privind modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii securității și sănătății în muncă.
- (9) Pentru îmbunătățirea sănătății funcționarilor publici, MTI va aloca fonduri din bugetul de venituri și cheltuieli anual aprobat pentru achiziționarea unor servicii medicale anuale de medicina muncii la o clinică de specialitate, precum și pentru servicii medicale profilactice suplimentare pe bază de abonament care să includă examene medicale precum: consultații de specialitate, analize medicale de bază, consult oftalmologic, ecografii. Aceste abonamente anuale de servicii medicale vor fi încheiate între MTI și furnizorul de servicii medicale.
- (10) În funcție de recomandările formulate de medicul de medicina muncii și/sau alte specialități medicale, MTI va asigura, la solicitarea funcționarilor publici care beneficiază de astfel de recomandări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în funcție de posibilitățile existente, schimbarea temporară a locului de muncă, modificarea duratei timpului de lucru, și sau după caz, modificarea atribuțiilor de serviciu, acolo unde specificul postului permite ajustări de acest gen.
- (11) La solicitarea prealabilă a Sindicatului, MTI va comunica situațiile centralizate privind numărul și stadiul efectuării examenelor medicale efectuate periodic și demersurile efectuate în legătură cu acestea.

- (12) MTI va menține în activitate funcționarii publici care au dobândit o invaliditate, în condițiile în care aceștia sunt apti din punct de vedere medical și pot răspunde cerințelor postului ocupat sau, după caz, a posturilor neocupate din statul de funcții existent la acel moment.
- (13) Instituția este obligată să respecte recomandările medicale înscrise în fișa de aptitudine în muncă sau în certificatul de decizie medicală emise de comisiile de expertiză medicale, după caz.
- (14) Totodată, MTI va informa în scris reprezentanții Sindicatului, în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii anuale a bugetului stat, informații privind valoarea fondurile (prevăzute la alin.6), alocate din bugetul de venituri și cheltuieli în acest scop, pentru anul în curs.

Art. 15

- (1) MTI are obligația să asigure toate bunurile și condițiile necesare de lucru (spațiu, mobilier, birotică, aparatură, consumabile) pentru buna desfășurare a activității, în funcție de numărul de personal din fiecare structură și prin raportare la numărul de persoane dintr-un birou.
- (2) MTI este obligat să asigure protecția funcționarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, MTI prin reprezentanții săi va solicita în caz de necesitate sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.
- (3) MTI este obligat să îl despăgubească pe funcționarul public în situația în care acesta a suferit, din culpa MTI, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

Art. 16

- (1) În vederea asigurării condițiilor de sănătate și securitate în muncă și pentru prevenirea accidentelor profesionale, MTI are obligația să asigure următoarele:
 - a. să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
 - b. să obțină autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
 - c. să stabilească, prin fisa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
 - d. să elaboreze instrucțiuni proprii, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor;
 - e. să ia măsuri pentru exercitarea meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică;

- f. să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să execute și să asigure controlul medical periodic.
- (2) MTI asigură amenajarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor de încălzire, a grupurilor sanitare, a instalațiilor sanitare, a instalațiilor de climatizare etc.
 - (3) În cazul în care instalațiile de climatizare ale unității nu asigură confortul termic necesar bunei desfășurări a procesului de muncă, MTI se obligă să depună toate diligențele necesare pentru soluționarea acestei probleme.
 - (4) MTI asigura pentru toți angajații apa filtrată/îmbuteliată, prin achiziția de servicii privind furnizarea apei, inclusiv mentenanță, după caz.

Art. 17

- (1) Stabilitatea funcționarilor publici la locul de muncă este garantată în condițiile și potrivit actelor normative care guvernează raporturile de serviciu.
- (2) Funcționarul public delegat sau detașat beneficiază de drepturile stabilite conform prevederilor legale.
- (3) Funcționarul public aflat în delegare beneficiază de compensare cu timp liber corespunzător a orelor lucrate peste durata normală a timpului de lucru și a orelor lucrate în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul programului normal de lucru. Acestea se acordă pe bază de solicitare scrisă și aprobare a conducerii unității din care face parte.
- (4) Funcționarul public poate refuza delegarea sau detașarea dacă se află în una dintre următoarele situații:
 - graviditate;
 - își crește singur copilul minor;
 - starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea sau detașarea;
 - este singurul întreținător al familiei;
 - măsura presupune desfășurarea activității într-o localitate în care nu i se asigură condiții corespunzătoare de cazare;
 - alte motive personale temeinice.
- (5) În perioada concediilor de boală, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză, în condițiile legii.

Art. 18

- (1) În cazul producerii unor accidente de muncă, în țară sau în străinătate, funcționarul public din cadrul MTI beneficiază de asistență medicală gratuită proteze și medicamente gratuite suportate de instituție și decontarea cheltuielilor de spitalizare, în condițiile legii.
- (2) În caz de deces al funcționarului public, membrii familiei care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat și/sau persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primește echivalentul salariului de bază

din ultima lună de activitate a funcționarului public decedat, în maxim 30 de zile de la comunicarea solicitării.

- (3) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din culpa MTI în termen de 3 luni de la data decesului, MTI va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.
- (4) În cazul de boli grave și incurabile în familia funcționarului public (soț, soție, copii minori sau maxim 26 de ani dacă sunt înscriși și frecventează cursurile unei unități de învățământ) acesta beneficiază de un ajutor în cuantum de 6 salarii medii brute pe economie, o singură dată pentru o afecțiune (boală), pe parcursul derulării raportului de serviciu.

CAPITOLUL 4 – CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROGRAMUL ZILNIC DE LUCRU AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 19

Părțile se obligă să depună toate eforturile necesare pentru instituționalizarea unui sistem organizat, având drept scop ameliorarea condițiilor de muncă.

MTI are obligația, prin directorii și șefii de birouri/servicii, să asigure o organizare rațională a muncii în funcție de profilul activității. Se va stabili numărul optim de personal pentru fiecare compartiment în parte și specializarea necesară postului, prin statul de funcții.

MTI va asigura transparența în premierea, promovarea și recrutarea funcționarilor publici. Oricare decizii referitoare la premierea, promovarea și recrutarea funcționarilor publici din cadrul MTI se iau cu respectarea prevederilor legale în vigoare și după informarea și consultarea în prealabilă a sindicatului și analizarea în cadrul Comisiei paritare.

Art. 20

Timpul de muncă reprezintă perioada în care funcționarul public își exercită activitatea aferentă raporturilor de serviciu se află la dispoziția MTI și îndeplinește sarcinile și atribuțiile de serviciu, conform prevederilor legislației relevante în vigoare.

Art.21

- (1) Durata normală de lucru pentru funcționarii publici din cadrul MTI este de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.
- (2) Durata maximă legală a timpului de lucru nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.
- (3) Programul de lucru este de luni până joi în intervalul 8.00 - 16.30 și vineri de la 8.00 la 14.00.
- (4) La cererea funcționarilor publici care au în îngrijire copii preșcolari și școlari, sau la recomandarea medicului curant al funcționarului public, cu acordul scris al conducerii

MTI, au dreptul să opteze pentru un program flexibil, devansat sau decalat cu maximum 1 oră față de programul normal de lucru.

- (5) Repausul săptămânal se acordă în două zile consecutive, de regulă sâmbăta și duminica.
- (6) Munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile, în care, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, nu se lucrează, în cadrul programului normal de lucru, se vor compensa, în condițiile legii, în decurs de 60 de zile, fără afectarea drepturilor salariale.
- (7) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul funcționarul public, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor directe ale unui accident.

Art.22

În baza recomandării medicului de familie/medicului specialist, funcționarele gravide care nu pot îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate au dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, potrivit reglementărilor legale.

Art.23

- (1) Funcționarii publici care lucrează în locuri în care există condiții periculoase sau vătămătoare, constatate de către autoritățile în drept în baza certificatelor de determinate eliberate de acestea în condițiile legii, beneficiază de un concediu de odihnă suplimentar de 10 zile lucrătoare, în afara celorlalte măsuri de protecție dispuse prin legislația specifică, fiind stabilit prin ordin de ministru al MTI.
- (2) Concediul de odihnă suplimentar, menționat la art.1, se cumulează cu concediul de odihna anual și se va acorda la solicitarea angajatului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Funcționarii publici din cadrul MTI beneficiază de o zi liberă plătită cu ocazia Zilei Transporturilor, în data de 22 ianuarie, reglementată prin ordin de ministru al MTI și va fi celebrată prin desfășurarea unor acțiuni specifice.
- (4) Funcționarii publici din cadrul MTI beneficiază de o zi liberă plătită cu ocazia efectuării analizelor medicale anuale, în conformitate cu prevederile art. 24 lit.d din *Ordonanța 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007*, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Funcționarii publici din cadrul MTI beneficiază anual de tichete culturale, acordate cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu încadrarea în bugetul anual al MTI.

Art.24

La solicitarea Sindicatului, MTI va demara procedurile necesare pentru ca funcționarii publici din cadrul MTI să beneficieze de abonament / cartele de acces gratuit la metrou. Procedura efectivă va fi stabilită ulterior, cu acordul părților implicate, în concordanță cu aprobarea bugetului anual al MTI.

Art.25

- (1) În afara concediului de odihnă, funcționarii publici din cadrul MTI au dreptul, potrivit legii (art.24 din HG nr.250/1992, coroborat cu art. 24 OUG 6/2007), cu modificările și completările ulterioare, la zile de concediu plătit în cazul următoarelor evenimente familiale:
 - a. căsătoria funcționarului public - 5 zile lucrătoare;
 - b. nașterea/adoptia unui copil - 5 zile concediu parental +10 zile dacă a urmat un curs de puericultură (valabil pentru persoanele de sex masculin);
 - c. căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
 - d. decesul soțului sau al unei rude de până la gradul al II-lea al funcționarului public sau a soțului/soției acestuia - 3 zile lucrătoare;
 - e. donatorii de sânge, conform legii;
 - f. chemări la Centrul militar(pe bază de acte) - 1 zi lucrătoare, conform legii;
 - g. controlul medical pentru copii minori ai funcționarilor publici 1 zi/an/funcționar public
- (2) Zilele libere lucrătoare plătite se acordă la data la care s-a produs evenimentul, consecutiv, după caz (naștere sau deces).
- (3) De asemenea, funcționarii publici pot beneficia de învoiri plătite cu durata de cel mult 5 zile calendaristice, în următoarele situații:
 - a. în caz de accidentare sau îmbolnăvire gravă a unuia dintre membrii familiei;
 - b. în situația unor dezastre care au afectat domiciliul funcționarului public, al părinților, socrilor sau copiilor acestuia;
 - c. pentru alte situații sau evenimente excepționale, de natură să justifice învoirea solicitată.
- (4) Învoirile plătite se aprobă de conducerea instituției sau de superiorul ierarhic, după caz, la solicitarea funcționarului public.
- (5) În situația în care ambii soți lucrează în aceeași instituție, se va urmări asigurarea programării concediului de odihnă în aceeași perioadă.
- (6) Funcționarii publici din MTI beneficiază anual de autorizații de călătorie eliberate de Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "CFR Călători" SA.

CAPITOLUL 5 – PREGĂTIREA SI PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ

Art.26

- (1) Părțile sunt de acord că pregătirea profesională constituie o modalitate ce contribuie la îmbunătățirea activității specifice.
- (2) MTI recunoaște rolul organizației sindicale în activitatea de pregătire profesională prin implicarea activă a acestora, cât și prin desemnarea de comun acord a categoriilor de funcționari publici care vor beneficia de programele de pregătire, în funcție de specialitate.

- (3) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de funcționari publici.
- (4) MTI are obligația de a asigura anual pregătirea și perfecționarea profesională pentru toți funcționarii publici, în funcție de solicitările propuse de aceștia în urma evaluării anuale profesionale prin intermediul Rapoartelor de evaluare.
- (5) Planul anual de pregătire profesională elaborat de MTI, prin Serviciul Resurse Umane, se prezintă spre analiză și avizare Comisiei Paritare, cu consultarea prealabilă a reprezentanților organizației sindicale.
- (6) Toate cheltuielile de pregătire și perfecționare, pentru acțiunile organizate de MTI în condițiile alin. (1), se suportă de către acesta, în condițiile legii.
- (7) MTI are obligația să prevadă în bugetul anual propriu fonduri pentru organizarea cursurilor de pregătire și perfecționare profesională a funcționarilor publici.
- (8) MTI va comunica la solicitarea reprezentanților organizației sindicale, modul de folosire a fondurilor destinate pregătirii și perfecționării profesionale a funcționarilor publici din cadrul MTI și stadiul realizării Planului anual de pregătire profesională.

Art.27

- (1) Funcționarii publici beneficiază de decontarea contravalorii cursurilor obligatorii de urmat pentru buna desfășurare a activității profesionale, dacă legea prevede astfel.
- (2) Funcționarii publici au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională care se pot acorda cu plată sau fără plată, în limita legii.

Art.28

- (1) Funcționarii publici nou încadrați în MTI vor fi sprijiniți în ceea ce privește adaptarea profesională, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
- (2) Atribuțiile funcționarilor publici sunt cele prevăzute în fișa postului.
- (3) Potrivit legii, un exemplar din fișa postului se comunică funcționarilor publici.
- (4) Funcționarul public are dreptul de a refuza în scris și motivat executarea unor dispoziții, primite de la șefii ierarhici superiori, dacă acestea au fost date cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare.
- (5) Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților fiecărui post se face în ordinea importanței acestora, a frecvenței de desfășurare a gradului de încărcare cu activitatea/sarcina respectivă; se interzice formula „ execută și alte sarcini”, dacă acestea exced sferei de activitate a instituției.

Art.29

În sălile unde se susțin probele de examen sau concurs pentru ocuparea posturilor vacante de funcționari publici, pot fi prezenți în calitate de observatori/membri, reprezentanți ai organizației sindicale, a căror identitate a fost comunicată cu cel puțin trei zile înainte de defășurarea concursului/examenului, la fiecare probă în parte, în condițiile legii.

CAPITOLUL 6

ALTE MĂSURI DE PROTECȚIE, ÎN AFARA CELOR PREVĂZUTE LA ART.10 ȘI ART.11 DIN LEGEA DIALOGULUI SOCIAL NR. 62/2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE, PENTRU CEI ALEȘI ÎN ORGANELE DE CONDUCERE ALE ORGANIZAȚIEI SINDICALE, ÎN CONDIȚIILE LEGII

Art.30

- (1) Întâlnirile sindicale pot fi organizate și în timpul orelor de program, fără afectarea sarcinilor de serviciu, pe baza înțelegerii dintre șeful structurii și organizația sindicală.
- (2) La ședințele colegiului de conducere al MTI, atunci când se discută probleme de interes profesional, poate fi invitat câte un reprezentant al organizației sindicale reprezentative.

Art.31

Raporturile de serviciu nu se pot modifica atât în cazul reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatului, cât și în cazul membrilor organizațiilor sindicale/reprezentanților de direcții, din inițiativa MTI, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

Art.32

La acordarea recompenselor de orice natură în cursul anului, este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

Art.33

Membrii aleși în organele de conducere ale grupeii sindicale din MTI pot desfășura activități sindicale în timpul programului de lucru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Durata activităților sindicale desfășurate în timpul programului de lucru nu poate fi mai mare de 3 zile lunar/ (timp retribuit la același nivel de salarizare).

Art.34

- (1) MTI poate invita reprezentanții grupeii sindicale din MTI sau reprezentanții sindicatului să participe la întrunirile conducerii ministerului care au ca obiect de dezbatere probleme referitoare la măsurile prevăzute art. 1 din prezentul Acord.
- (2) Neprezentarea reprezentantului sindical nu afectează desfășurarea întâlnirii/ședinței.
- (3) Anunțarea întrunirilor menționate și a ordinii de zi se face în scris. Ordinea de zi va fi însoțită de documentația aferentă tematicii ședinței.

Art.35

MTI va permite membrilor conducerii grupeii sindicale din MTI să urmeze cursurile de formare profesională organizate de federație/confederație, fără a le fi afectate drepturile salariale, pe o perioadă de maximum 5 zile/an.

CAPITOLUL 7 - SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ

Art.36

Sindicatul va veghea la respectarea drepturilor și obligațiilor funcționarilor publici, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 8 - DISPOZIȚII FINALE

Art.37

- (1) MTI comunică pe baza principiului transparenței, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la cererea sindicatului, date și informații cu privire la salarizarea funcționarilor publici, execuția bugetară la anumite perioade, bonusurile acordate în funcție de evaluarea gradului de performanță al funcționarilor publici, sancțiunile disciplinare acordate, promovările în funcții, în măsura în care acestea nu constituie informații clasificate sau de interes personal, potrivit legii.
- (2) În cadrul activităților de negociere, consultare sau informare, MTI asigură acces la informație reprezentanților Sindicatului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (3) Sindicatul se obligă să respecte cu strictețe regimul juridic al datelor și documentelor interne ale ministerului, precum și confidențialitatea acestora. Documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru scopul în care au fost comunicate și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace a acestora în forma în care au fost transmise, fără consimțământul expres acordat individual din partea ministerului ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe această temă.
- (4) La avizare se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, asumate prin semnare de către organele de conducere sindicale.

Art.38

- (1) Părțile convin cu privire la modul în care se face aplicarea prevederilor legale referitoare la încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu în urma reorganizării.
- (2) Părțile semnatare promovează un climat normal în raporturile de serviciu, respectând prevederile legii și ale prezentului acord,
- (3) Personalul cu funcții de conducere sau de coordonare are obligația de a respecta principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor subordonați, în cadrul relațiilor de muncă și conexe cu munca, prin reciprocitate.

Art.39

- (1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.

- (2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părțile semnatare, în condițiile legii.
- (3) Dispozițiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia.
- (4) Semnat la data de ...15.04...2022, la sediul ministerului, în 3 (trei) exemplare.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
prin reprezentantul legal,

Sorin Mihai GRINDEANU
Viceprim-Ministru
Ministrul Transport



Sindicatul Național Pro Lex
prin lideri desemnați:

Andreea Elena Virginia
DUMITRU
Presedinte



Vicepresedinte



Luminița NEAGA

Vicepresedinte

